

Daniela Maria da Silveira Galvao Ransolim

De: Licitação General <licitacao@generalcontractor.com.br>
Enviado em: segunda-feira, 26 de fevereiro de 2024 13:58
Para: MJ-Licitação
Assunto: Re: PE Nº 11/2023 - DILIGÊNCIA Nº 11 MJSP
Anexos: Proposta G1.pdf; Proposta G2.pdf; Grupo 2 rev03 Lance.xlsx; Grupo 1 rev03 - lance (1).xlsx

Prezados, boa tarde.

Segue anexo, conforme solicitado.

Oportunamente, pedimos atenção a planilha do Grupo 01, em que ajustamos o salário conforme determinado na Nota Técnica, o que levou a alteração do valor total do Grupo.

Atenciosamente,

GENERAL CONTRACTOR CONSTRUTORA

Licitação
(21) 3030-9569 / (21) 99280-3382
<http://www.generalcontractor.com.br>



De: MJ-Licitação <licitacao@mj.gov.br>
Enviado: sexta-feira, 23 de fevereiro de 2024 16:15:35
Para: Licitação General
Assunto: PE Nº 11/2023 - DILIGÊNCIA Nº 11 MJSP

À GENERAL CONTRACTOR CONSTRUTORA LTDA
CNPJ 73.509.440/0001-42

1. No interesse do Pregão Eletrônico nº 11/202 realizado no âmbito do **Ministério da Justiça e Segurança Pública – MJSP**, cujo objeto é a contratação de empresa para prestação de serviços continuados de apoio administrativo, com execução realizada mediante alocação, pela contratada, de empregados em regime de mão de obra com dedicação exclusiva, para os cargos de Recepcionista, Apoio Administrativo Nível I, Almoxarifes, Carregadores e Encarregado (Grupo 1) e Assistente Administrativo, Secretário Executivo, Secretário Executivo Bilíngue, Técnico em Secretariado e Motoristas Executivos (Grupo 2), na cidade de Brasília/DF, com disponibilização de solução tecnológica para fiscalização e gestão contratual, encaminha-se a presente diligência no intuito de complementar/esclarecer a instrução processual.
2. Após análise preliminar da proposta comercial, exequibilidade dos preços ofertados, especificações do objeto e habilitação técnica da licitante, proferida pelo setor técnico por meio da NOTA TÉCNICA Nº 83/2023/SEPAC/COSEG/CGDS/SAA/SE/MJ (documento anexo), solicita-se:

NOTA TÉCNICA Nº 83/2023/SEPAC/COSEG/CGDS/SAA/SE/MJ
(...)
4.CONCLUSÃO
4.1. Uma vez que é necessário fornecer dados adicionais e adequar a planilha de custos e formação de preços, passamos a recapitular sinteticamente as providências a serem tomadas pela licitante para ajuste de sua proposta:
a)Comprovar a alíquota do RAT (submódulo 2.2, item C), por meio do envio da GFIP, onde conste o percentual relativo ao RAT ajustado aplicável à empresa, ou mediante a apresentação do multiplicador FAP (FapWeb) vigente, cujo valor é obtido no sítio da previdência social; e
b) Ajustar os percentuais/custos relativos a substituição do titular do posto de trabalho na cobertura das Férias, Ausências Legais, Licença-Paternidade e Ausência por acidente de trabalho (submódulo 4.1, itens A, B, C e D), dos cargos de Assistente Administrativo, Assistente Administrativo com adicional de insalubridade e Assistente Administrativo com adicional de periculosidade (itens 6, 7 e 8 do Grupo 2).

3. O prazo para resposta é até dia **26/02/2024, próxima segunda-feira, às 15h00.**

Atenciosamente,
Atenciosamente,
Daniela Mª da Silveira Galvão Ransolim
Pregoeira
Coordenação Geral de Licitações e Contratos
Subsecretaria de Administração
Ministério da Justiça e Segurança Pública